

## 1. EN EL AULA

- **Actitud positiva y respetuosa hacia los compañeros, el profesorado y el personal de la escuela\***
- Toda comunicación con el profesorado o el personal del centro, deberá realizarse vía e-mail a **secretaria@escuelaquiromasajebarcelona.com**, ya que **está totalmente prohibida la comunicación directa (teléfono, whatsapp u otros) entre profesores y alumnos\***
- **Está prohibido establecer o mantener relaciones de carácter no formativo con el personal docente de la escuela\***
- Es imprescindible asistir a clase aseado y con las uñas cortas.
- En el aula de prácticas, es obligatorio el uso de calzado apropiado y vestuario cómodo e higiénico.
- Para efectuar la práctica, se retirarán relojes, pulseras y todo tipo de complementos.
- No está permitido grabar ninguna clase ni seminario\*
- **No está permitido el uso de dispositivos móviles o similares durante las clases, con amparo legal en los ámbitos de: a. Propiedad Intelectual, b. Propiedad Industrial, y c. Derechos de Imagen.\***
- El material didáctico que use el profesor no será entregado al alumno.
- Todo el material, tanto de texto, como de video, que sea entregado al alumno, está registrado y no podrá ser reproducido, difundido ni comercializado, en cualquier forma o en cualquier medio.
- Está prohibido comer en todas las instalaciones de la escuela.

## 2. SOBRE EL ACCESO A LA ESCUELA Y LA ASISTENCIA A CLASES

- La puerta se abrirá 5 minutos antes del inicio de clases.
- La escuela estará cerrada los días festivos locales y nacionales reflejados en el calendario oficial, pudiendo planificar alguna fiesta, por motivos internos de la escuela, con previo aviso al alumnado.
- **Es obligatorio asistir a un 80% de las horas totales, ya que de lo contrario el alumno podrá ser suspendido por falta de asistencia, perdiendo el derecho a la devolución del importe abonado hasta la fecha\***
- Los exámenes se realizarán en fecha no modificable. El alumno que no pueda asistir, deberá traer un justificante y esperar a las próximas convocatorias.
- La escuela se reserva el derecho de anular un grupo/asignatura, previo aviso; en caso de no haber grupo mínimo, con devolución del importe abonado.

## 3. SOBRE LOS PAGOS

- El pago mensual se deberá hacer como máximo el día 7 de cada mes, de lo contrario el alumno perderá el derecho de asistir a clases hasta que haya realizado el pago correspondiente.
- Todos los cursos superiores a cinco (5) meses de formación deberán pagarse por domiciliación bancaria.
- En caso de devolución de los pagos domiciliados, se incrementa el importe total en 5€, y se tendrá que abonar en efectivo en el centro.

## 4. SUSPENSOS Y BAJAS

- De ocurrir alguna baja a mediados de un curso, el alumno deberá notificarlo antes de culminar el mes corriente mediante formulario de bajas que deberá ser solicitado en secretaría. Las bajas serán efectivas a partir del mes siguiente de la fecha de notificación.
- En ningún caso se devolverá el importe abonado hasta la fecha, ni se canjeará por otros cursos, o seminarios, o material, ya sea por la baja voluntaria del alumno, por el suspenso del curso, o por no cumplir la asistencia mínima requerida.

- Las bajas En caso de suspender algún curso, sea por calificaciones o por falta de asistencia, el alumno podrá cursar nuevamente la formación beneficiándose de un 20% de descuento sobre el total del precio del curso, sin tener que efectuar el pago de la matrícula.

## 5. SOBRE LOS PACKS FORMATIVOS

El estudiante no podrá recibir la titulación si no ha completado las horas de formación requeridas por los cursos contenidos en el pack escogido. De igual forma, si abandona uno de los cursos, deberá efectuar el pago total del curso completado para recibir la titulación.

## 6. SOBRE LA TITULACIÓN

- Los datos reflejados en la titulación de cada alumno, serán los mismos que aparecen en los recibos que se entregan cada mes. Por tanto, en caso de tener algún error en el nombre, se debe avisar a secretaría con mínimo dos meses de antelación a la fecha en que finaliza la formación.
- La titulación deberá ser recogida por el alumno al finalizar el curso, de no ser así permanecerá durante dos meses disponible para su entrega. En el caso de no recogerla en el tiempo establecido, se deberá pedir un duplicado por un importe de 25€.
- En caso de extraviar la titulación, se deberá abonar 25€ para solicitar el duplicado, que no llevará el sello de COFENAT, ya que, solo lo sellarán para alumnos que estén actualmente matriculados en el centro.
- El envío de la titulación se realizará únicamente por correo ordinario. La gestión conlleva un coste de 10€, más gastos de envío que se calculan en función de la provincia de destino.
- La titulación no se entregará si el alumno no ha cumplido la normativa de la escuela y/o si no ha realizado la totalidad de los pagos.

**\*La escuela tendrá el derecho de expulsar al alumno que incumpla la normativa que esté marcada con un asterisco, perdiendo así la posibilidad de entrar a las clases y de recibir la devolución del importe abonado hasta la fecha.**

*Estoy de acuerdo con la normativa de la escuela*

|Nombre y apellidos:

---

|DNI:

|Fecha:

---

|Firma:

---